



महाराष्ट्र शासन राजपत्र

असाधारण भाग एक-ल

वर्ष ३, अंक ७९]

गुरुवार, डिसेंबर २८, २०१७/पौष ७, शके १९३९

[पृष्ठे १८, किंमत : रुपये १६.००

असाधारण क्रमांक १३३

प्राधिकृत प्रकाशन

(केंद्रीय) औद्योगिक विवाद अधिनियम व मुंबई औद्योगिक संबंध अधिनियम यांत्रिकील

(भाग एक, चार-अ, चार-ब आणि चार-क यांमध्ये प्रसिद्ध केलेल्या अधिसूचना, आदेश व निवाडे यांव्यतिरिक्त) अधिसूचना, आदेश व निवाडे.

उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक २२ डिसेंबर २०१७.

अधिसूचना

महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षारक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) अधिनियम, १९८१.

क्रमांक एसजीए. २०१७/प्र.क्र. २९५/काम-५.—ज्याअर्थी, ज्यांची नावे या सोबत जोडलेल्या अनुसूची १ च्या स्तंभ (२) मध्ये नमूद केलेली आहेत अशा विविक्षित सुरक्षारक्षकांना (यात यापुढे ज्यांचा उल्लेख “उक्त सुरक्षा रक्षक” असा करण्यात आला आहे), उक्त अनुसूची १ च्या स्तंभ (४) मध्ये नमूद केलेल्या ५ मुख्य मालकांकडे कामावर ठेवलेले आहे अशा मे. मेडिएटर्स अॅण्ड अजंठा सेक्युरिटी प्रा. लि., औरंगाबाद (अहमदनगर जिल्ह्यासाठी) प्लॉट नं. १५, टाऊन सेंटर सिडको, औरंगाबाद मालक, श्री. सुरतसिंग हिलालसिंग पवार यांनी महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षारक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) अधिनियम, १९८१ (१९८१ चा महा. ५८) याच्या कलम २३ अन्वये, उक्त अधिनियमाच्या सर्व तरतुदी आणि महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षारक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) योजना, २००२ (यात यापुढे ज्याचा उल्लेख “उक्त योजना” असा करण्यात आला आहे.) यांच्या अंमलबजावणीतून सूट मिळण्यासाठी अर्ज केला आहे;

आणि ज्याअर्थी, सल्लागार समितीशी विचारविनिमय केल्यानंतर व उक्त सुरक्षारक्षकांना मिळत असलेल्या लाभांची पडताळणी आणि खातरजमा केल्यानंतर, त्यांना मिळत असणारे लाभ हे उक्त अधिनियमाद्वारे व त्या अधिनियमान्वये आणि उक्त योजनेद्वारे व तदन्वये तरतुद केलेल्या लाभांपेक्षा एकंदरित पाहता, कमी फायदेशीर नाहीत, असे महाराष्ट्र शासनाचे मत झालेले आहे;

त्याअर्थी, आता, महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षारक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) अधिनियम, १९८१ याच्या कलम २३ अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकारांचा वापर करून, महाराष्ट्र शासन याद्वारे उक्त अधिनियमाच्या व उक्त योजनेच्या सर्व तरतुदीच्या अंमलबजावणीतून उक्त खाजगी सुरक्षारक्षकांना, यासोबत जोडलेल्या अनुसूची २ मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या शर्तींच्या अधीन राहून, नियोक्ता अभिकर एजन्सीने मुख्य मालकासोबत केलेल्या करारपत्राच्या दिनांकापर्यंत तसेच कलम २३ अंतर्गत राजपत्रात ही अधिसूचना प्रसिद्ध केल्याच्या दिनांकापासून तीन वर्षांच्या कालावधीसाठी सूट देत आहेत.

अनुसूची १

अ. क्र.	सुरक्षारक्षकाचे नाव	वर्ग	मुख्य मालकाचे नाव व पत्ता
(१)	(२)	(३)	(४)
१	गाडगे अंकुश भाऊसाहेब	सुरक्षारक्षक	मे. जाफा कन्फीड इंडिया प्रा. लि., पारनेर एमआयडीसी, व्हिलेज वाघुंडे, जि. अहमदनगर.
२	गाडगे प्रविण आबासाहेब	सुरक्षारक्षक	—,,—
३	धामने रमेश भानुदास	सुरक्षारक्षक	—,,—
४	काले सोमनाथ साहेबराव	सुरक्षारक्षक	—,,—
५	भांगरे सोमनाथ भागा	सुरक्षा पर्यवेक्षक	—,,—
६	सरोदे आप्पा विठ्ठल	सुरक्षा पर्यवेक्षक	—,,—
७	दुबे मुकुंद दत्तात्रय	सुरक्षा पर्यवेक्षक	—,,—
८	वालेकर संदिप अर्जुन	सुरक्षारक्षक	—,,—
९	गांगड अर्जुन बाबुराव	सुरक्षारक्षक	—,,—
१०	बांदे शिवाजी रामभाऊ	सुरक्षारक्षक	—,,—
११	गावडे गणेश जनार्धन	सुरक्षारक्षक	—,,—
१२	बरडे सचिन कचरू	सुरक्षारक्षक	—,,—
१३	नरसाळे दिपक त्र्यंबक	सुरक्षारक्षक	—,,—
१४	खोसे पांडुरंग भाऊ	सुरक्षारक्षक	—,,—
१५	गवळी बाळू सोनबा	सुरक्षारक्षक	—,,—
१६	जांभे दत्तत्रय रघुनाथ	सुरक्षारक्षक	मे. एल. बी. बाळकृष्णन आणि बोर्स लि., प्लॉट नं. बी-४१ आणि ४२ एम.आय.डी.सी. सुपा, जि. अहमदनगर.
१७	जावक अशोक मारुती	सुरक्षारक्षक	—,,—
१८	गवळी बाळू नारायन	सुरक्षारक्षक	—,,—
१९	आमले सदाशिव फक्कड	सुरक्षारक्षक	—,,—
२०	कोसे नामदेव रघुनाथ	सुरक्षा पर्यवेक्षक	—,,—
२१	गवळी सुशिल सुरेश	सुरक्षा पर्यवेक्षक	—,,—
२२	कोल्हे सचिन रामदास	सुरक्षा पर्यवेक्षक	—,,—
२३	मापारी रामा रंगनाथ	सुरक्षारक्षक	—,,—
२४	बांदल प्रकाश शिवाजी	सुरक्षारक्षक	—,,—
२५	कवडे एकनाथ देवराम	सुरक्षारक्षक	—,,—
२६	भालेकर विनायक बाळू	सुरक्षारक्षक	—,,—
२७	चहल सुदाम बाबा	सुरक्षारक्षक	—,,—
२८	कळंबकर दत्तत्रय हरिभाऊ	सुरक्षारक्षक	मे. क्रॉम्पटन ग्रीष्मज लि., अ-६/२ एम.आय.डी.सी., अहमदनगर.
२९	अंबेकर सहदेव भागा	सुरक्षा पर्यवेक्षक	—,,—
३०	जाधव भाऊसाहेब सुखदेव	सुरक्षा पर्यवेक्षक	—,,—
३१	ढाकणे सुभाष उत्तम	सुरक्षारक्षक	—,,—
३२	संतोष परेश शुक्ला वैद्य	सुरक्षारक्षक	—,,—

अनुसूची १-चालू

(१)	(२)	(३)	(४)
३३	दास राजेश रंजित	सुरक्षारक्षक	मे. क्रॉम्पटन ग्रीव्हज लि., अ-६/२ एम.आय.डी.सी., अहमदनगर.
३४	धारकुंडे अशोक मोहन	सुरक्षारक्षक	—,—
३५	निक्रड बाबासाहेब किसन	सुरक्षारक्षक	—,—
३६	कराडे चांगदेव दादाभाऊ	सुरक्षारक्षक	—,—
३७	कुटे त्र्यंबक लक्ष्मण	सुरक्षारक्षक	—,—
३८	मस्के रामकिशन संतराम	सुरक्षारक्षक	—,—
३९	भोसले राजेश्वर मनोहर	सुरक्षारक्षक	—,—
४०	जपे विवेक मच्छिंद्र	सुरक्षारक्षक	—,—
४१	बनसोडे तेली शेखर रामचंद्र	सुरक्षारक्षक	—,—
४२	अगलावे नवनाथ संपत	सुरक्षारक्षक	—,—
४३	गांगडे ज्ञानदेव सदाशिव	सुरक्षारक्षक	—,—
४४	पटारे बाळासाहेब रामदास	सुरक्षारक्षक	—,—
४५	चंदना प्रत्येश कुमार	सुरक्षारक्षक	—,—
४६	खिले नवनाथ महाड	सुरक्षारक्षक	—,—
४७	सर्डे रामदास मारुती	सुरक्षारक्षक	—,—
४८	भगत ज्ञानदेव ज्ञाना	सुरक्षारक्षक	—,—
४९	थारू मन्सराम चैनगरू	सुरक्षारक्षक	—,—
५०	थारू मन्सराम मगतू	सुरक्षारक्षक	—,—
५१	थारू बिनतीराम चिल्लू	सुरक्षारक्षक	—,—
५२	लोटके संभाजी मंत्ता	सुरक्षारक्षक	—,—
५३	संतोष कुमार वैद्य	सुरक्षारक्षक	—,—
५४	जाधव पांडूरंग खंडो	सुरक्षारक्षक	—,—
५५	मगर अन्नासाहेब हनुमंत	सुरक्षारक्षक	—,—
५६	पवार राहूल शंकर	सुरक्षारक्षक	—,—
५७	पवार अरविंद मोहन	सुरक्षारक्षक	—,—
५८	गायकवाड भाऊसाहेब त्र्यंबक	सुरक्षारक्षक	—,—
५९	ठांगे शिवाजी मारुती	सुरक्षारक्षक	—,—
६०	गावंडे चंद्रकांत भास्कर	सुरक्षारक्षक	—,—
६१	तांबे अशोक श्रीपती	सुरक्षारक्षक	—,—
६२	कुतल बाळासाहेब नामदेव	सुरक्षारक्षक	—,—
६३	दुधाडे सुभाष नाना	सुरक्षारक्षक	—,—
६४	इधाटे बाळू शंकर	सुरक्षारक्षक	—,—
६५	सर्डे किसन गणपती	सुरक्षारक्षक	—,—
६६	लांडगे अभयकूमार चंद्राकांत	सुरक्षारक्षक	—,—

अनुसूची १-समाप्त

(१)	(२)	(३)	(४)
६७	शिरसाठ राजू रामदास	सुरक्षारक्षक	मे. क्रॉम्पटन ग्रीव्हज लि., अ-६/२ एम.आय.डी.सी., अहमदनगर.
६८	रतन शुक्ला वैद्य	सुरक्षारक्षक	—,—
६९	रोडे शंकर प्रकाश	सुरक्षारक्षक	—,—
७०	टुबे राजाराम दत्तत्रय	सुरक्षारक्षक	—,—
७१	खरमाळे रावसाहेब झुबर	सुरक्षारक्षक	मे. क्रॉम्पटन ग्रीव्हज लि., बी-११०, एम.आय.डी.सी., अहमदनगर.
७२	गेरंगे केशव नामदेव	सुरक्षारक्षक	—,—
७३	भालेराव दिपक सुधाकर	सुरक्षारक्षक	—,—
७४	भागवत अप्पासाहेब नारायन	सुरक्षारक्षक	—,—
७५	नाथ अविनाश जयवंता	सुरक्षा रक्षक	—,—
७६	चक्काण अविनाश रघुनाथ	सुरक्षारक्षक	—,—
७७	शिंदे सिकंदर लक्ष्मण	सुरक्षा पर्यवक्षक	—,—
७८	ठुभे बाळासाहेब सुखदेव	सुरक्षारक्षक	—,—
७९	ढमाले मुरलीधन विठोबा	सुरक्षारक्षक	—,—
८०	शेलार देवीदास उत्तम	सुरक्षारक्षक	—,—
८१	भुसारी दत्तू रावसाहेब	सुरक्षारक्षक	—,—
८२	गायकवाड दत्तात्रय तुकाराम	सुरक्षारक्षक	—,—
८३	गायकवाड विजय शंकर	सुरक्षारक्षक	—,—
८४	बोडके प्रविण सुखदेव	सुरक्षारक्षक	—,—
८५	अडसूल सखाराम तुकाराम	सुरक्षारक्षक	—,—
८६	साठे राजन आनंद	सुरक्षारक्षक	मे. हॉगनस इंडिया प्रा. लि., प्लॉट नं. डी-९६ आणि ९७ एमआयडीसी, अहमदनगर.
८७	कापसे सुनिल हरीभाऊ	सुरक्षारक्षक	—,—
८८	निखरे कैलास गजानन	सुरक्षारक्षक	—,—
८९	घेमोड धनाजी काशिनाथ	सुरक्षा पर्यवक्षक	—,—
९०	घोरपडे संतोष बबन	सुरक्षारक्षक	—,—
९१	मगर बाबासाहेब पंढरीनाथ	सुरक्षा पर्यवेक्षक	—,—
९२	खेमनार संजय चिमाजी	सुरक्षा पर्यवेक्षक	—,—
९३	खेमनार संतोष वामन	सुरक्षारक्षक	—,—
९४	भोर सोपान नामदेव	सुरक्षारक्षक	—,—
९५	कोरडे भारत यादव	सुरक्षारक्षक	—,—
९६	खजिनदार संभाजी मारोती	सुरक्षारक्षक	—,—
९७	शेळके रावसाहेब आंबादास	सुरक्षारक्षक	—,—

टीप.—महाराष्ट्र शासन या सुरक्षारक्षकांबाबत कोणत्याही प्रकारची हमी घेत नाही. मुख्य मालक स्वतःच्या जबाबदारीवर सुरक्षारक्षकांना कामे देऊ शकतात.

अनुसूची २

मालक एजन्सीने व मुख्य मालकांनी पाळावयाच्या शर्ती

१. **पोलीस तपासणी.**— सुरक्षारक्षकांच्या तसेच एजन्सीच्या मालकांच्या पूर्वइतिहासाबाबत पोलीस पडताळणी दाखला तसेच एजन्सीकडे केंद्र शासनाच्या खाजगी सुरक्षारक्षक एजन्सी (नियमन) कायदा, २००५ अंतर्गत परवाना असणे आवश्यक असेल.

२. **प्रशिक्षण.**— सुरक्षारक्षकांना नियुक्त करण्यापूर्वी पुरेसे प्रशिक्षण देणे आवश्यक असेल.

३. **शैक्षणिक, शारीरिक आणि इतर पात्रता.**— सुरक्षारक्षकांची शैक्षणिक व शारीरिक पात्रता पुढीलप्रमाणे असेल :—
किमान शैक्षणिक पात्रता.— इयत्ता ८ वी उत्तीर्ण.

शारीरिक पात्रता.— (अ) (१) उंची - १६२ सें.मी.

(२) वजन - ५० किलो

(३) छाती - न फुगवता - ७९ सें.मी.

फुगवून - ८४ सें.मी.

(४) नजर - दृष्टी चष्पा असल्यास नंबर जास्त नसावा.

(ब) आदिवासी उमेदवारांना उंचीमध्ये ५ सें.मी. व छातीमध्ये २ सें.मी. ची सवलत देण्यात यावी.

४. **लाभ.**— सुरक्षारक्षकांना पुढील लाभ मिळतील :—

(अ) गणवेश प्रत्येक वर्षाला २ जोड.

(ब) चामडी बूट प्रत्येक वर्षात १ जोड.

(क) पावसाळी व हिवाळी गणवेश— (२ वर्षातून एकदा) रेनकोट, ट्राऊझर, टोपी, वूलन कोट व पॅंट.

५. **वेतन व इतर कायदेशीर सवलती.**— सूट दिलेल्या सुरक्षारक्षकाने राष्ट्रीयीकृत बँकेमध्ये आपले खाते उघडावे व मालक एजन्सीने मुख्य मालकाकडे तैनात केलेल्या सुरक्षारक्षकांच्या देय वेतनाच्या रकमेइतका रेखांकित धनादेश ७ तारखेपर्यंत वैयक्तिकरित्या सुरक्षारक्षकास द्यावा. सुरक्षारक्षकास दिलेल्या वेतनाबाबतचे सविस्तर तपशील नमुना “क” मधील विवरणपत्रामध्ये भरून सुरक्षारक्षक मंडळास दर महिन्याच्या १० तारखेपर्यंत पाठवावे. मालक एजन्सीने खाली दर्शविल्याप्रमाणे लाभ सुरक्षारक्षकांना द्यावेत :—

सानुग्रह अनुदान : वेतनाच्या १० टक्के

उपदान : वेतनाच्या ४ टक्के

भरपगारी रजा : वेतनाच्या ६ टक्के

भरपगारी सुट्टी : वेतनाच्या १ टक्का

सुरक्षारक्षकांना लागू असलेल्या भविष्यनिर्वाह निधी व कामगार राज्य विमा योजना यांच्या वजाती मालक एजन्सीने परस्पर संबंधित प्राधिकरणाकडे जमा कराव्यात आणि त्यांचे चलन माहितीसाठी मंडळास सादर करावे. मालक एजन्सीने भरणा केलेल्या भविष्यनिर्वाह निधी व कामगार राज्य विमा योजनेच्या वजातीबाबतच्या पावत्या/चलन सुरक्षारक्षकांना नियमितपणे देऊन त्या संदर्भातील एकत्रित तपशील शासनास, कामगार आयुक्त कार्यालयास व सुरक्षारक्षक मंडळास प्रत्येक ६ महिन्यांनी सादर करावा, असे न केल्यास मालक एजन्सीला जबाबदार धरून दिलेली सूट रद्द करण्यात येईल.

६. **अतिकालिक भत्ता.**— सुरक्षारक्षकांना मिळणारा अतिकालिक भत्ता हा मंडळाने नोंदीत सुरक्षारक्षकांसाठी निश्चित केलेल्या वेतन दराच्या दुप्पट दरापेक्षा कमी नसावा, याबाबत संबंधित मुख्य मालकाची अंतिम जबाबदारी राहील.

सुरक्षारक्षकांना देय वेतन व लाभ देणे मुख्य मालकांची जबाबदारी असून मुख्य मालकाने त्यांच्याकडे तैनात करण्यात आलेल्या सुरक्षारक्षकांना अधिनियम आणि योजनेतील तरतुदीनुसार वेतन व लाभ मिळत आहेत याची खात्री करून घेणे बंधनकारक असेल.

७. **विवरणपत्र सादर करणे.**— (अ) **त्रैमासिक विवरणपत्र.**— मालक एजन्सीजने सुरक्षारक्षकांच्या नियुक्तीबाबतचे त्रैमासिक विवरणपत्र प्रत्येक त्रैमासिकाच्या (जानेवारी, एप्रिल, जुलै व ऑक्टोबर महिन्याच्या) पहिल्या आठवड्यात सोबत जोडलेल्या नमुना “अ” मध्ये शासन, कामगार आयुक्त आणि सुरक्षारक्षक मंडळास सादर करावे.

(ब) सहामाही विवरणपत्र.—(१) नियुक्त केलेल्या, नोकरी सोडून गेलेल्या आणि नव्याने भरती केलेल्या सुरक्षारक्षकांबाबतचे विवरणपत्र दर ६ महिन्यांनी सोबत जोडलेल्या नमुना “ब” मध्ये शासन, कामगार आयुक्त आणि सुरक्षारक्षक मंडळ यांना एजन्सीने सादर करावे.

(२) भविष्यनिर्वाह निधी व राज्य कामगार विमा योजनेची वर्गणी एजन्सीने नियमित भरून संबंधित सुरक्षारक्षकांना त्यासंबंधी वेळोवेळी पावत्या द्याव्यात व दर सहा महिन्यांत तसे केल्याबाबतचा अहवाल शासनास, कामगार आयुक्त व सुरक्षारक्षक मंडळास द्यावा.

(३) यापूर्वीच्या भविष्यनिर्वाह निधीच्या रकमा व राज्य कामगार विमा योजनेची वर्गणी भरल्याबाबतचा पुरावा शासनाकडे सदर अधिसूचना निर्गमित झाल्यापासून तीन महिन्यांच्या आत सादर करावा. अन्यथा संबंधित सुरक्षारक्षकांना देण्यात आलेली सूट रद्द करण्यात येईल.

(क) वार्षिक विवरणपत्र.— प्रत्येक मालक एजन्सीने, सनदी लेखापाल यांनी प्रमाणित केलेले वार्षिक विवरणपत्र सोबत जोडलेल्या नमुना “ड” मध्ये दरवर्षी ३० जूनपर्यंत शासनास तसेच मंडळास सादर करावे. ज्यात एजन्सीने भरलेला आयकर, सुरक्षारक्षकांचा जमा केलेला भविष्यनिर्वाह निधी व कामगार राज्य विमा याबाबतच्या चलनाच्या प्रती व इतर तपशील असेल.

८. एजन्सीची व सूटप्राप्त सुरक्षारक्षकांची मंडळाकडे नोंदणी.— अधिसूचनेच्या दिनांकापासून एक महिन्याच्या कालावधीत उक्त मंडळाकडे महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षारक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) योजना, २००२ च्या खंड १३(२) व १४(३) मधील तरतुदीनुसार एजन्सीजने स्वतःची मालक म्हणून आणि त्यांच्याकडील सूटप्राप्त सुरक्षारक्षकांची विहित नमुन्यातील अर्ज व शुल्क भरून मंडळात नोंदणी करून घ्यावी.

९. एजन्सीच्या मुख्य मालकांची मंडळाकडे नोंदणी.— सूटप्राप्त सुरक्षारक्षकांच्या एजन्सीमार्फत सुरक्षारक्षक नियुक्त करणाऱ्या मुख्य मालकाने अधिसूचनेच्या दिनांकापासून १५ दिवसांचे आत योजनेच्या खंड १३(१)(अ) अन्वये स्वतःची मंडळात विहित नमुन्यातील अर्ज व शुल्क भरून नोंदणी करून घ्यावी.

१०. नोंदणी शुल्क.— एजन्सीने तसेच सूटप्राप्त सुरक्षारक्षकाने मंडळाकडे नोंदणी करतेवेळी महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षारक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) योजना, २००२ च्या खंड १७ मधील तरतुदीनुसार मंडळाकडे विहित कालावधीत आवश्यक ते नोंदणी शुल्क भरले पाहिजे.

११. नोंदणीकृत कार्यालय.— एजन्सीचे नोंदणीकृत कार्यालय असावे आणि त्याबाबतची माहिती एजन्सीने शासन, कामगार आयुक्त व मंडळास द्यावी. नोंदणीकृत कार्यालयाचा पत्ता बदलल्यास अथवा एजन्सीच्या नावात बदल झाल्यास १५ दिवसांचे आत बदलाबाबतच्या आवश्यक त्या कागदोपत्री पुराव्यासह शासनास व मंडळास कळवावे, जेणेकरून शासन सुधारित अधिसूचना जारी करील. सुधारित अधिसूचना जारी झाल्यानंतर मंडळ झालेल्या बदलांची नोंद घेईल.

१२. सुरक्षारक्षकांची नियुक्ती.— उक्त मंडळाकडे ज्या मुख्य मालकांची नोंदणी झाली आहे आणि/किंवा जे उक्त मुख्य मालक मंडळाच्या सुरक्षारक्षकांच्या सेवेचा लाभ घेत आहेत अशा मुख्य मालकांकडे एजन्सी त्यांचेकडील सुरक्षारक्षक नेमणार नाही. अशाप्रकारे सुरक्षारक्षक नेमल्यास मालक एजन्सीला जबाबदार धरून दिलेली सूट रद्द करण्यात येईल.

१३. ओळखपत्र व हजेरी कार्ड देणे.— खाजगी सुरक्षारक्षक एजन्सी त्यांचेकडील सुरक्षारक्षकांना व अधिकाऱ्यांना नियुक्त केल्यापासून ३० दिवसांच्या आत ओळखपत्र व हजेरी कार्ड देईल.

१४. कायदेशीर देणी अदा करणे.— सुरक्षारक्षक ज्यावेळी एजन्सीची नोकरी सोडतील, त्यावेळी त्यांना देय असलेली सर्व कायदेशीर देणी (उपदान व इतर कायदेशीर देणी) एजन्सीने अदा करून त्याबाबत झालेल्या व्यवहारांच्या प्रती मंडळाकडे सादर करणे एजन्सीला बंधनकारक राहील.

१५. एकावेळी एकाच मुख्य मालकाकडे नोकरी.— सुरक्षारक्षक एकावेळी एकापेक्षा अधिक मुख्य मालकाकडे काम करणार नाही. याबाबत प्रत्येक सुरक्षारक्षक एजन्सीने खात्री करून घेतली पाहिजे.

१६. एखाद्या सुरक्षारक्षकास त्याच्या निवासस्थानापासून ५० कि.मी. पेक्षा अधिक अंतरावर काम करण्यासाठी पाठविल्यास मालक एजन्सीने त्याच्या एकूण वेतनाच्या २० टक्के रक्कम त्याता भत्ता म्हणून द्यावी.

१७. सुरक्षारक्षकांच्या फायद्यांसंदर्भात शासनाने किंवा मंडळाने भविष्यकाळात घातलेल्या अटी व शर्तीचे पालन करणे एजन्सीला, तसेच मुख्य मालकाला बंधनकारक राहील.

१८. मालक एजन्सीने मुख्य मालकासोबत केलेल्या कराराच्या दिनांकापासून ते कलम २३ अंतर्गत सूट देण्याची अधिसूचना निर्गमित करेपर्यंत तसेच त्यांच्या सुरक्षारक्षकांना सूट प्राप्त झाल्यानंतर, सुरक्षारक्षकांच्या वेतनाच्या ३ टक्के एवढी लेव्ही दरमहा १० तारखेपर्यंत मंडळास देय राहील. सदर लेव्ही अधिसूचना निर्गमित झाल्याच्या दिनांकापासून १ महिन्याच्या आत मंडळाकडे जमा करणे अनिवार्य राहील.

मंडळाने विनिर्दिष्ट केलेल्या कालमर्यादेत लेव्हीची रक्कम भरण्यात जे नियोक्ता अभिकरण सातत्याने कसूर करील ते नियोक्ता अभिकरण मंडळाने भरणा करण्यास निर्धारित केलेल्या रकमेच्या १० टक्केहून अधिक असणार नाही इतका अधिभार दंडाच्या रूपाने मंडळाकडे भरील.

१९. मालक एजन्सीमार्फत सुरक्षारक्षक नियुक्त करणाऱ्या मुख्य मालकाने करार संपुष्टात आल्यानंतर वा इतर कोणत्याही कारणामुळे सुरक्षारक्षकांची सेवा घेणे बंद केले असल्यास सेवा खंडीत केल्याच्या दिनांकापासून ७ दिवसांच्या आत अशा मुख्य मालकाची व तेथून कमी केलेल्या सुरक्षारक्षकांची नावे व तपशील मालक एजन्सी मंडळास सादर करील. अशा मुख्य मालकाची अधिसूचनेनुसार घेतलेली मंडळातील नोंदणी रद्द होईल. तसेच मालक एजन्सीकडून नोकरी सोडून गेलेल्या सुरक्षारक्षकांची नावे व तपशील मालक एजन्सी मंडळास व नजीकच्या पोलीस ठाण्यास ७ दिवसांच्या आत सादर करील. अशाप्रकारे नोकरी सोडून गेलेल्या सुरक्षारक्षकांची नोंदणी मंडळ रद्द करील.

२०. मुख्य मालकाकडून सुरक्षारक्षकांच्या कामाच्या मोबदल्यापोटी एजन्सीकडे जमा होणाऱ्या रकमेपैकी, मंडळाने सुरक्षारक्षकांच्या वेतनापोटी निश्चित केलेली रक्कम तसेच सर्व वैधानिक रकमा जसे भविष्यनिर्वाह निधी, कामगार राज्य विमा योजना, बोनस प्रदान, रजा वेतन, राष्ट्रीय सुट्ट्यांचे वेतन यासाठी विनियमित केले जाईल निदान इतकी रक्कम किंवा मुख्य मालकाने एजन्सीला अदा केलेल्या रकमेच्या ५६ टक्के इतकी रक्कम किंवा यापैकी जी अधिक असेल ती सुरक्षारक्षक एजन्सीनी सुरक्षारक्षकांना अदा करणे आवश्यक आहे.

२१. सुरक्षारक्षकांना साप्ताहिक सुट्री उपभोगण्याकरिता कार्यमुक्त करणाऱ्या सुरक्षारक्षकांचे वेतन मुख्य मालक एजन्सीला अदा करील. हे वेतन यथा प्रमाण पद्धतीवर आधारित असेल व ही रक्कम मूळ वेतनाच्या १० टक्के अथवा जी अधिक असेल इतकी असेल.

२२. सुरक्षारक्षक मंडळामध्ये जमा करावयाची लेही, सुरक्षारक्षकांच्या प्रशिक्षणासाठीचा खर्च/देखरेखीवरील खर्च, तसेच एजन्सीचा प्रशासकीय खर्च व नफा या सर्व गोर्ध्णीचा खर्च हा मुख्य मालकाने एजन्सीकडे जमा केलेल्या एकूण रकमेच्या ३० टक्के रकमेपेक्षा जास्त नसावा.

२३. उपरोक्त अनिवार्य लादलेल्या खर्चावर नियमानुसार सेवाकर/वस्तू व सेवा कर GST आकारला जाईल व सेवाकर/वस्तू व सेवा कर GST त्या त्या वेळी अंमलात असलेल्या दरानुसार असेल.

२४. या व्यातिरिक्त सुरक्षारक्षकांना गणवेश दिला जाईल व त्यासाठी ४ टक्के रक्कम दरवर्षी राखीव ठेवण्यात येईल.

२५. सुरक्षारक्षकांना त्यांचे वेतन पुढील महिन्याच्या सात तारखेपर्यंत देण्यात यावे.

वरीलपैकी कोणत्याही शर्तांचे मालक एजन्सीने उल्लंघन केल्यास त्यांना देण्यात आलेली सूट रद्द करण्यात येईल किंवा काढून टाकण्यात येईल.

अटी, शर्ती व नियमांचे तंतोतंत पालन होण्याबाबतची जबाबदारी मुख्य मालकाची असेल. अधिसूचनेतील तरतुदीनुसार सुरक्षारक्षकांना एजन्सीने फायदे दिले नसल्यास सूटप्राप्त सुरक्षारक्षकांना सदर फायदे देण्याची जबाबदारी मुख्य मालकाची असेल.

नमुना “अ”

सुरक्षारक्षक एजन्सीने सादर करावयाचे त्रैमासिक विवरणपत्र

महिन्यांचे त्रैमासिक विवरणपत्र :

दिनांक :

जानेवारी-मार्च,

एप्रिल-जून,

जुलै-सप्टेंबर,

ऑक्टोबर-डिसेंबर

एजन्सीचे नाव व पत्ता :

अधिसूचना क्रमांक व दिनांक :

एजन्सीचा मंडळातील नोंदणी क्रमांक :

अनु-

क्रमांक

(१)

मुख्य मालकाचे नाव

व पत्ता

(२)

सुरक्षारक्षकांच्या

नियुक्तीचे ठिकाण

(३)

सुरक्षारक्षकांचे

नाव व वर्ग

(४)

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता,

(नाव व हृदा).

नमुना “ब”

सुरक्षारक्षक एजन्सीने सादर करावयाचे सहामाही विवरणपत्र

विवरणपत्राचा कालावधी : जानेवारी ते जून/जुलै ते डिसेंबर

दिनांक :

एजन्सीचे नाव व पत्ता :

अधिसूचना क्रमांक व दिनांक :

एजन्सीचा मंडळातील नोंदणी क्रमांक :

अनु- क्रमांक	मुख्य मालकाचे नाव व पत्ता	नियुक्त केलेल्या सुरक्षारक्षकांची वर्गनिहाय एकूण संख्या	सुरक्षारक्षक एजन्सी सोडून गेलेल्या सुरक्षा रक्षकांची वर्गनिहाय संख्या	नव्याने भरती झालेल्या सुरक्षा रक्षकांची वर्गनिहाय संख्या
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता,

(नाव व हृदा).

नमुना “क”

एजन्सीने वेतन प्रदानाबाबत सुरक्षारक्षक मंडळास सादर करावयाचे विवरणपत्र

वेतन प्रदानाचा महिना :

मुख्य मालकाचे नाव व पत्ता :

बँकेचे नाव (शाखा व पत्ता) :

अनु- क्रमांक	सुरक्षारक्षकाचे नाव	धनादेश क्रमांक	रक्कम
(१)	(२)	(३)	(४)

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता,

(नाव व हृदा).

नमुना “ड”

सुरक्षारक्षक एजन्सीने सादर करावयाचे वार्षिक विवरणपत्र

वार्षिक विवरणपत्राचे आर्थिक वर्ष :

दिनांक :

एजन्सीचे नाव व पत्ता :

अधिसूचना क्रमांक व दिनांक :

एजन्सीचा मंडळातील नोंदणी क्रमांक :

अनु- क्रमांक	महिने (एप्रिल ते मार्च)	नियुक्त केलेल्या सुरक्षारक्षकांची संख्या	सुरक्षारक्षकांना अदा केलेले एकूण वेतन	भविष्यनिवाह निधी ज्यावर कपात केली आहे असे वेतन	मंडळाकडे जमा केलेली ३ टक्के लेव्ही रक्कम
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता,

(नाव व हृदा).

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

संजय काळभोर,

कार्यासन अधिकारी.

In pursuance of clause (3) of Article 348 of the Constitution of India, the following translation in English of the Government Notification, Industries, Energy and Labour Department, No. SGA. 2017/C.R. 295/LAB-5, dated the 22nd December 2017 is hereby published under the authority of the Governor.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

MANDAR KARNIK,

Deputy Secretary (Labour) to Government.

INDUSTRIES, ENERGY AND LABOUR DEPARTMENT

Mantralaya, Mumbai 400 032, dated the 22nd December 2017

NOTIFICATION

MAHARASHTRA PRIVATE SECURITY GUARDS (REGULATION OF EMPLOYMENT AND WELFARE) ACT, 1981.

No. SGA. 2017/C.R. 295/LAB-5.— Whereas certain Security Guards whose names are mentioned in Column (2) of Schedule I appended hereto (hereinafter referred to as “ the said Security Guards ”), employed with the 5 Principal Employer mentioned in column (4) of the said Schedule I, employed by M/s. Mediators & Ajantha Security Pvt. Ltd., Plot No. 15, Town Centre, CIDCO, Aurangabad and owner Shri Suratsingh Hilalsingh Pawar have applied for grant of exemption, under Section 23 of the Maharashtra Private Security Guards (Regulation of Employment and Welfare) Act, 1981 (Mah. LVIII of 1981) from the operation of all provisions of the said Act and the Maharashtra Private Security Guards (Regulation of Employment and Welfare) Scheme, 2002 (hereinafter referred to as “ the said Scheme ”);

And whereas, the Government of Maharashtra, after consultation with the Advisory Committee and after verification and confirmation the benefits enjoyed by the said Security Guards is of the opinion that they are enjoying better benefits, which are on the whole not less favourable to them than the benefits provided by and under the said Act and the said Scheme ;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by Section 23 of the Maharashtra Private Security Guards (Regulation of Employment and Welfare) Act, 1981, the Government of Maharashtra hereby exempts the said Security Guards from operations of all provisions of the said Act and the said Scheme, the date of agreement between the Agency and the Principal Employer under Section 23 and for a period of three years from the date of publication this notification in *Official Gazette*, subject to conditions specified in Schedule II appended hereto :—

Schedule-I

Sr. No.	Name of Security Guards (1)	Class (2)	Name and Address of Principal of Employer (4)
1.	Gadage Ankush Bhausaheb	Security Guard	M/s. Jafa Confeed India Pvt. Ltd., Parner MIDC, Vil Waghunde, Dist. Ahmednagar.
2.	Gadge Pravin Abasaheb	Security Guard	—,—
3.	Dhamane Ramesh Bhanudas	Security Guard	—,—
4.	Kale Somnath Sahebrao	Security Guard	—,—

Schedule I—Contd.

(1)	(2)	(3)	(4)
5. Bhangare Somnath Bhaga	Security Supervisor	M/s. Jafa Confeed India Pvt. Ltd., Parner MIDC, Vil Waghunde, Dist. Ahmednagar.	
6. Sarode Appa Vitthal	Security Supervisor	—,,—	
7. Thube Mukunda Dattatray	Security Supervisor	—,,—	
8. Walhekar Sandip Arjun	Security Guard	—,,—	
9. Gangad Arjun Baburao	Security Guard	—,,—	
10. Bande Shivaji Rambhau	Security Guard	—,,—	
11. Gawade Ganesh Janardhan	Security Guard	—,,—	
12. Barde Sachin Kachru	Security Guard	—,,—	
13. Narsale Deepak Trimbak	Security Guard	—,,—	
14. Khose Pandurang Bhau	Security Guard	—,,—	
15. Gawali Balu Sonba	Security Guard	—,,—	
16. Jambe Dattatray Raghunath	Security Guard	M/s. L. G. Balkrishnan and Bross Ltd., Plot No. B-41 & 42 MIDC, Supa, Ahmednagar.	
17. Jawak Ashok Maruti	Security Guard	—,,—	
18. Gawali Balu Narayan	Security Guard	—,,—	
19. Amale Sadashiv Fakkad	Security Guard	—,,—	
20. Khose Namdeo Raghunath	Security Supervisor	—,,—	
21. Gawali Sushil Suresh	Security Supervisor	—,,—	
22. Kolhe Sachin Ramdas	Security Supervisor	—,,—	
23. Mapari Rama Rangnath	Security Guard	—,,—	
24. Bandal Prakash Shivaji	Security Guard	—,,—	
25. Kawade Eknath Devram	Security Guard	—,,—	
26. Bhalekar Vinayak Balu	Security Guard	—,,—	
27. Chahal Sudam Baba	Security Guard	—,,—	
28. Kalamkar Dattatray Haribhau.	Security Guard	M/s. Crompton Greaves Ltd., A-6/2, MIDC, Ahmednagar.	
29. Ambekar Sahadeo Bhaga	Security Officer	—,,—	
30. Jadhav Bhausaheb Sukhdeo	Security Supervisor	—,,—	
31. Dhakane Subhash Uttam	Security Supervisor	—,,—	
32. Santosh Poresh Shukla Baidya.	Security Supervisor	—,,—	
33. Das Rajesh Ranjit	Security Guard	—,,—	
34. Darkunde Ashok Mohan	Security Guard	—,,—	
35. Nikrad Babasaheb Kisan	Security Guard	—,,—	
36. Karade Changdeo Dadabhau	Security Guard	—,,—	
37. Kute Trimbak Laxman	Security Guard	—,,—	
38. Mhaske Ramkisan Santram	Security Guard	—,,—	
39. Bhosale Rajeshwar Manohar	Security Guard	—,,—	

Schedule I—Contd.

(1)	(2)	(3)	(4)
40.	Jape Vivek Machhindra	Security Guard	M/s. Crompton Greaves Ltd., A-6/2, MIDC, Ahmednagar.
41.	Banchode Telishekhar Ramchandra.	Security Guard	—,,—
42.	Agalawe Navnath Sampat	Security Guard	—,,—
43.	Gangarde Dynadeo Sadashiv	Security Guard	—,,—
44.	Patare Balasaheb Ramdas	Security Guard	—,,—
45.	Chanda Pratesh Kumar	Security Guard	—,,—
46.	Khile Navnath Mahad	Security Guard	—,,—
47.	Sarade Ramdas Maruti	Security Guard	—,,—
48.	Bhagat Dnyandeo Nana	Security Guard	—,,—
49.	Tharu Munsram Chengaru	Security Guard	—,,—
50.	Tharu Mansuram Magatu	Security Guard	—,,—
51.	Tharu Bintiram Chillu	Security Guard	—,,—
52.	Lotke Sambhaji Manta	Security Guard	—,,—
53.	Santosh Kumar Baidya	Security Guard	—,,—
54.	Jadhav Pandurang Khandu	Security Guard	—,,—
55.	Magar Annasaheb Hanumant	Security Guard	—,,—
56.	Pawar Rahul Shankar	Security Guard	—,,—
57.	Pawar Arvind Mohan	Security Guard	—,,—
58.	Gaikwad Bhausaheb Trimbak	Security Guard	—,,—
59.	Thange Shivaji Maruti	Security Guard	—,,—
60.	Gawande Chandrakant Bhaskar.	Security Guard	—,,—
61.	Tambe Ashok Shripati	Security Guard	—,,—
62.	Kutal Balasaheb Namdeo	Security Guard	—,,—
63.	Dudhade Subhash Nana	Security Guard	—,,—
64.	Idhate Balu Shankar	Security Guard	—,,—
65.	Sarade Kisan Ganpati	Security Guard	—,,—
66.	Landge Abhaykumar Chandrakant.	Security Guard	—,,—
67.	Shirsath Raju Ramdas	Security Guard	—,,—
68.	Ratan Sukla Baidya	Security Guard	—,,—
69.	Rode Sanjay Prakash	Security Guard	—,,—
70.	Thube Rajaram Dattatray	Security Guard	—,,—
71.	Kharmale Raosaheb Zumbar	Security Guard	M/s. Crompton Greaves Ltd., B-110, MIDC, Ahmednagar.
72.	Gerange Keshav Namdev	Security Guard	—,,—
73.	Bhalerao Deepak Sudhakar	Security Guard	—,,—
74.	Bhagwat Appasaheb Narayan.	Security Guard	—,,—

Schedule I—Contd.

(1)	(2)	(3)	(4)
75.	Nat Avinash Jaywant	Security Guard	M/s. Crompton Greaves Ltd., B-110, MIDC, Ahmednagar.
76.	Chavan Avinash Raghunath	Security Guard	—,,—
77.	Shinde Sikandar Laxman	Security Supervisor	—,,—
78.	Thube Balasaheb Sukhdeo	Security Guard	—,,—
79.	Damale Murlidhar Vithoba	Security Guard	—,,—
80.	Shelar Devidas Uttam	Security Guard	—,,—
81.	Bhusari Dattu Raosaheb	Security Guard	—,,—
82.	Gaikawad Dattatray Tukaram.	Security Guard	—,,—
83.	Gaikwad Vijay Shankar	Security Guard	—,,—
84.	Bodake Pravin Sukhdev	Security Guard	—,,—
85.	Adsul Sakharam Tukaram	Security Guard	—,,—
86.	Sathe Rajan Anand	Security Guard	M/s. Hoganas India Pvt. Ltd. Plot No. D-96 & 97, Ahmednagar.
87.	Kapse Sunil Haribhau	Security Guard	—,,—
88.	Nikhare Kailash Gajanan	Security Guard	—,,—
89.	Ghemud Dhanaji Kashinath	Security Guard	—,,—
90.	Ghorpade Santosh Baban	Security Supervisor	—,,—
91.	Magar Babasaheb Pandharinath	Security Supervisor	—,,—
92.	Khemnar Sanjay Chimaji	Security Supervisor	—,,—
93.	Khamkar Santosh Vaman	Security Guard	—,,—
94.	Bhor Sopan Namdev	Security Guard	—,,—
95.	Korade Bharat Yadav	Security Guard	—,,—
96.	Khajindar Sambhaji Maruti	Security Guard	—,,—
97.	Shelke Raosaheb Ambadas	Security Guard	—,,—

*Note.—*Government of Maharashtra does not take guarantee of any sort as regards to Security Guards. Principal Employers can employ these Private Security Guards at their own risk.

Schedule-II

Conditions to be followed by the Employer Agency and Principal Employer

1. *Police Verification.*—Police Verification Certificates regarding antecedent of the guards as well as the employer of such guard is necessary. Licence under the Private Security Agency (Regulation) Act, 2005 is also compulsory on the part of Employer Agency.

2. *Training.*—Adequate training shall be imparted to the Security Guards before they are deployed.

3. *Educational Qualifications, Physical Fitness and other requirements.*—Educational, physical and other requirements for the Security Guards shall be as follows :—

Minimum Educational Qualification : 8th Standard Passed.

Physical Requirements.—(A) (1) Height — 162 cm.

(2) Weight — 50 kg.

(3) Chest — 79 cm. (Without Expansion) and 84 cm. (On Expansion).

(4) Sight — If wearing glasses, the glass should not have excess number.

(B) In case of tribal candidates, there will relaxation of 5 cm. in height and 2 cm. in chest.

4. *Benefits.*—Benefits for Security Guards shall be as follows :—

(a) *Uniform* : Two pairs in a year.

(b) *Shoes* : One pair of leather shoes in a year.

(c) *Rainy and Winter Uniform* : (Once in two years) Raincoat, Trousers and Cap, Woollen Coat and Pant.

5. *Wages and other statutory Benefits.*—Exempted Security Guard shall open his account in a Nationalised Bank and agency shall give crossed cheque to each Security Guard equivalent to his earned wages by 7th of every month. Statement showing details of wages paid in Form “C” shall be submitted to the Security Guards Board by 10th of every month.

The Agency shall give the following benefits to the Security Guards :—

Ex-Gratia : 10% of wages

Gratuity : 4% of wages

Leave with wages : 6% of wages

Paid Holidays : 1% of wages.

Contribution to be deposited with the Competent Authorities in respect of various statutes such as Provident Fund, E.S.I. etc. applicable to the Principal Employer, shall be deposited by the Agency with such authority and challan thereof be submitted to the Board for information. The Security Guards Agency should give regular receipt to the Guard and submit a consolidated report of the abovesaid transactions to the Government, the Commissioner of Labour and the Security Guards Board every six months. In case of default, the Agency shall be held responsible and shall be liable for cancellation of exemption.

6. *Overtime Allowance.*—Overtime Allowance should not be less than double the rates of wages existing at that time on the analogy of the Security Guards deployed by the Security Guards Board. The ultimate responsibility in this respect lies on the concerned Principal Employer. It is the responsibility of the Principal Employer to pay wages and provide benefits to the Security Guards. The Principal Employer, in turn, shall ensure that the guards deployed at his establishment are getting wages and benefits not less favourable than those available under the Scheme.

7. *Filling of Returns*—(a) *Quarterly Return*.—Agency to submit quarterly return to the Government, the Commissioner of Labour and Board in the first week of first month of the quarter (January, April, July and October) in respect of employment of Security Guards in Form 'A' appended hereto.

(b) *Half Yearly Return*.—(1) Half Yearly Return in Form 'B' appended hereto shall be submitted by the Agency in respect of Guards engaged, who have left and newly recruited to the Government, the Commissioner of Labour and Board.

(2) The Security Guard Agency should make regular contribution of employees' Provident Fund and ESIC of the concerned Security Guards and give regular Receipts to the guard and submit a consolidated report of the above said transaction to the Government, the Commissioner of Labour and the Security Guards Board every six months.

(3) The Security Guard Agency should submit proof of the previous contributions of employees' Provident Fund and ESIC within a period of three months from the date of publication of this Notification to the Government. Otherwise, the exemption given to the concerned Security Guards will be cancelled.

(c) *Annual Return*.—Every Agency shall submit at Annual Return of Income Tax, P.F., E.S.I. duly certified by Chartered Accountant, in Form-D on or before 30th of June of every year to the Government and the Board, alongwith copies of challans and other details.

8. *Enrollment of the Agency with the Board*.—The Agency should get itself enroll with the Board according to the provisions of Clause 13(2) of the Maharashtra Private Security Guards (Regulation of Employment and Welfare) Scheme, 2002, as an employer agency and shall register exempted Security Guards under Clause 14(3) of the Scheme applying in the Form devised by the Board by paying prescribed registration fee within a period of one month from the date of issuance of this Notification.

9. *Registration of Principal Employer of Employer Agency*.—The Principal Employer who is engaging exempted Security Guards of the Agency shall get register with the Board as provided under Clause 13(1)(a) of the Scheme within 15 days from date of exempted Notification, applying in the Form devised by the Board by paying prescribed registration fee.

10. *Enrollment fees*.—While getting itself registered with the Board, the Agency should pay Registration Fee to the Board as per Clause 17 of Maharashtra Private Security Guards (Regulation of Employment and Welfare), Scheme, 2002 within stipulated time.

11. *Registered Office*.—Every Agency shall have registered office which shall be notified to the Government, Commissioner of Labour and the Board. In case of change in address or change in name, the same shall be informed to the Government and to the Board alongwith documentary proof thereof within a period of 15 days from such change, so as to Government can issue Notification in respect thereof. Board shall take note of such changes after issuance of the Notification.

12. *Allotment of Guards*.—The Agency shall not allot their Security Guards to such Principal Employers who are registered with the Board. If agency deploys its Security Guards to such Principal Employer in that case exemption will be cancelled.

13. *Issue of Identity Cards/Attendance Card*.—Every Agency shall issue identity card, attendance card to Security Guards and Officers engaged and deployed by them.

14. *Payment of Legal Dues*.—Whenever a Security Guard leaves his job, it is obligatory on the part of the agency to pay all the legal dues to him and copy of the records thereof shall be submitted to the Board including gratuity and other legal dues.

15. *Employment with one principal Employer at a time*.—Every Agency shall also ensure that its Security Guards shall not work for more than one Principal Employer at a time.

16. If any Security Guard is asked to work beyond the radius of 50 kms. from his place of residence, the Employer Agency shall pay an allowance @ 20% of total emoluments of such Security Guard.

17. The Agency and Principal Employer is liable to abide with any other terms and conditions, which may be imposed in favour of Security Guard by the Government of Maharashtra or Board in future.

18. The exempted Security Guard Agency should pay levy @ 3% to the Board per month on wages paid to the Security Guards the date of agreement made by Agency with principal employer till the date issuing notification under Sec. 23 and after the publishing exemption notification. The exempted Security Guard Agency should pay levy @ 3% to the Board per month on wages paid to the Security Guards on or before 10th of every month. The agency should start paying such levy within the period of 1 month from the date of exemption Notification.

The employer agency who persistantly makes default in remitting the amount of 3% levy within the time limit specified as above, shall further pay by way of penalty, surcharge @ 10% of the amount to be remitted.

19. From the amount of the payment made by the Principal Employer to the Security Agency, the Security Guards will be paid at least an amount which has been fixed by the Board towards the wages and all the statutory benefits towards Provident Fund, E.S.I.C., Payment of Bonus, leave with wages, leave on national holidays etc. or the same shall be the amount equivalent to 56% of the gross payment made by the Principal Employer to the Security Agency, whichever is higher.

20. The Principal Employer will pay to the agency on a prorata basis for the reliever who would be relieving the Security Guard in case of his weekly off or the amount paid to the reliever shall be 10% of the basic wages, or whichever is higher.

21. The amount of levy to be deposited to the Security Guards Board, the cost of training of the Security Guards, the cost of supervision, administration of profits of the agency the total cost of which will not exceed more than 30% of the total amount paid by the Principal Employer to the agency.

22. The Service Tax/GST will be levied on the total mandatory cost mentioned hereinabove at the rate which is in force at any given point of time.

23. In addition to this uniform will be provided to the Security Guards. For this purpose an amount of 4% per annum should be delineate.

24. Wages of the Security Guards will be paid not later than 7th of every next month.

Breach of any of above conditions by the employer agency shall make employer agency liable for cancellation or revocation of the exemption granted under this notification.

It shall be the responsibility of the Principal Employer to see that the terms, conditions and rules are followed scrupulously and in case the agency fails to grant the benefits to the exempted Security Guards as per the conditions of Notification the Principal Employer will be held responsible to pay the same to the exempted Security Guards.

FORM 'A'

Quarterly Return to be filed by the Agency

Quarterly Return for the months

Date :

(January-March)

April-June

July-September

October-December) :

Name and Address of the Agency :

Notification No. and Date :

Registration No. of Agency with the Board :

Serial Number	Number and Address of the Principal Employer	Location of Security Guards deployed	Name and Category of the Guards
(1)	(2)	(3)	(4)

Authorised Signatory,

(Name and Designation).

FORM 'B'

Half Yearly Return to be submitted by Security Guards Agency

Period of Return : January to June/

Date :

July to December.

Name and Address of the Agency :

Notification No. and Date :

Registration No. of Agency with the Board :

Serial No.	Name and Address of Principal Employer	Total No. of Security Guards engaged Categorywise	No. of Security Guards who have left the Security Guards Agency Categorywise	Number of Security Guards Newly Recruited Categorywise
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Authorised Signatory,

(Name and Designation).

FORM 'C'

**Statement to be submitted to the Security Guards Board regarding
disbursement of wages**

Disbursement of wages for the month of :

Name and Address of the Principal Employer :

Name of the Bank (Branch and Address) :

Serial No. (1)	Name of the Security Guard (2)	No. and Date of the Cheque (3)	Amount (4)
<hr/>			

Authorised Signatory,

(Name and Designation).

FORM 'D'

Annual Return to be submitted by Security Guards Agency

Period of Annual Return :

Date :

Name and Address of the Agency :

Notification No. and Date :

Registration No. of Agency with the Board :

Serial No. (1)	Months (April to March) (2)	Total No. of Security Guard Engaged (3)	Total Wages paid to the Security Guard (4)	The Wages on which the P.F. contribution is deducted (5)	3% Levy submitted to the Board (6)
<hr/>					

Authorised Signatory,

(Name and Designation).

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

SANJAY KALBHOR,
Section Officer.